

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (MI) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549
MITD450009 – C.F. 97068290150



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RELAZIONE FINALE INCARICHI ATTIVITA' VARIE

Codice Mod. **SD 11.0** Pag. 1 / 3

La sottoscritta Prof.ssa Vitiello Nadia

dichiara che

per l'A.S. 2020/ 2021 è stata incaricata quale referente per la Funzione Strumentale DVA, insieme alla Prof.ssa Vannella Concetta.

Le attività svolte sono state finalizzate a:

- analizzare e sintetizzare le diagnosi funzionali e i verbali di accertamento pervenuti presso la segreteria didattica;
- predisporre circolari, da sottoporre al vaglio del D.S., riguardanti le attività didattiche e organizzative relative al sostegno;
- organizzare le riunioni di GLO operativo;
- verbalizzare le riunioni GLI;
- orientare gli alunni DVA durante gli OPEN DAY attraverso incontri con le famiglie degli alunni certificati L. 104/92
- supportare gli uffici di segreteria nella gestione delle pratiche riferite agli studenti DVA;
- supportare l'ufficio di vicepresidenza nella gestione degli orari degli insegnanti di sostegno;
- supportare l'ufficio tecnico nella gestione delle pratiche riferite agli studenti DVA ;
- supportare l'ufficio di contabilità nella gestione delle pratiche riferite agli studenti DVA ;
- collaborare con i tecnici per la gestione dei pc durante tutte le attività didattiche della scuola;
- intrattenere rapporti con le cooperative;
- intrattenere rapporti con gli Enti Locali (Comuni) coinvolti nell'erogazione del servizio di assistenza educativa per gli studenti DVA;
- accogliere e informare gli insegnanti di sostegno circa i casi assegnati e formulare l'orario settimanale insieme al Dirigente Scolastico;
- accogliere e informare gli assistenti alla comunicazione circa i casi assegnati e formulare insieme l'orario settimanale;
- informare gli insegnanti di sostegno e i consigli delle classi prime circa le peculiarità degli studenti DVA neo-iscritti;
- supportare la segreteria didattica nel censimento dei DVA da inoltrare all'Ufficio Scolastico Territoriale competente;

- incontrare i genitori degli alunni DVA delle future prime per espletare le funzioni di orientamento e di raccordo;
- incontrare gli insegnanti di sostegno e curricolari della secondaria di primo grado degli alunni DVA delle future prime per raccogliere le informazioni necessarie alla prima accoglienza;
- contribuire alla stesura del piano sulla D.D.I. proposto dalla D.S, con particolare riferimento al punto 10) Alunni con bisogni educativi speciali;
- partecipare a corsi di formazione e aggiornamento sul nuovo PEI in ottica I.C.F (decreto Interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020)
- predisporre modelli da sottoporre al vaglio del GLI e da inserire tra la modulistica interna (nuovo PEI su base I.C.F.);
- concordare l'intervento con le altre Funzioni Strumentali dell'istituto.

La sottoscritta conclude che:

fra gli **studenti DVA** iscritti per l'a.s. 2020/2021

- Numero DVA presenti nella scuola: **39**.
- Numero DVA presenti nelle classi prime: **14**
- Numero dei C.d.C. delle classi prime coinvolti: **8**
- Numero DVA che sosterranno l'Esame di Stato nell'anno 2020-21: **6**
- Numero DVA con assistenza educativa: **15**

Nel mese di novembre 2020 uno studente DVA di una classe quinta ha rinunciato al sostegno, mantenendo solo la certificazione di DSA per il quale è stato stilato un PDP; ne consegue che dal 1/12/2020, la situazione DVA risulta così modificata:

- Numero DVA presenti nella scuola: **38**
- Numero DVA che sosterranno l'Esame di Stato nell'anno 2020-21: **5**

Per tali studenti DVA sono stati definiti dei PEI finalizzati al rilascio del diploma di Stato.

Per 1 studente (P.V.S. in 3[^]E) è stato formulato un Piano Didattico Differenziato.

Il servizio di **assistenza educativa** è stato attivato per n° 15 studenti DVA. Le cooperative coinvolte sono le seguenti:

- TreEffe coop sociale onlus (1 educatore per 1 studente)
- Cooperativa Orsa (2 Educatori per 3 studenti)
- Stripes (1 educatore per 2 studenti)
- Due punti a capo (4 educatori per 6 studenti)
- Coop Codess (1 educatore per 1 studente)
- Il Comune di Senago: (1 educatore per 1 studente)

Sono presenti 10 educatori per 15 studenti

Per 2 studenti l'assistenza educativa è partita a gennaio 2021

Nel mese di settembre insieme al Dirigente Scolastico sono state pianificate le riunioni relative ai **GLO operativi** di novembre e marzo e ai **GLI** di novembre (inizio a.s.) e maggio (fine a.s.).

Sulla base della documentazione ad oggi pervenuta, gli studenti DVA di nuova iscrizione, per l'a.s. 2021/2022 risultano essere 10.

7 dei nuovi iscritti DVA, ad oggi, risultano avere diritto all'assistenza educativa scolastica.

A supporto e a completamento di quanto dichiarato e concluso si allega parte del materiale prodotto durante il corso dell'a.s. 2020/2021, visionabile in segreteria alunni nel "fascicolo inclusione" :

- Attribuzione cattedre di sostegno
- Situazione riepilogativa studenti e classi con DVA per l'a.s. 2020/2021
- Situazione riepilogativa studenti e classi con DVA per l'a.s. 2021/2022
- Tabella docente di sostegno referente alunni DVA
- Educatori in servizio presso il nostro istituto per l'a.s. 2020/2021
- Pianificazione GLO operativi mese di Novembre e Marzo
- Pianificazione GLI mese di Novembre e Maggio

Data 29/05/2021

Firma del docente
